

[Logo ou en-tête de votre entreprise]

[date]

[Société ou filiale SAP selon votre contrat-cadre]

[Adresse de l'emplacement SAP pour les notifications selon votre contrat-cadre]

Objet : Avis d'annulation du (ou des) contrat(s) de support SAP

À qui de droit :

[Nom de votre organisation] procédera à l'annulation de son contrat de support annuel SAP à compter du 31 décembre [de cette année] conformément au contrat-cadre et au(x) contrat(s) répertorié(s) ci-dessous. Nous procédons à l'envoi du préavis par écrit avant la date prescrite du 30 septembre [de cette année].

[Nom et date du contrat-cadre]

[Numéro/référence du contrat annexe, le cas échéant]

Cordialement,

[Votre nom]

[Votre titre]

[Votre entreprise]

[Votre adresse]